

Ikt. sz.

A Csornai Napközi Otthonos Óvoda

HÁZIRENDJE¹



¹ Módosítva: 2025. augusztus 13.

Készült: 2025. augusztus 13.

Készítette: Tüske Anita

Véleményezi: Szülői Szervezet

Elfogadta: az óvoda nevelőtestülete

Érvényes: 2025. szeptember 1.-től

E házirend érvénybe lépésével egyidejűleg elévül a 2024. augusztus 24.-i verzió.

Tartalomjegyzék

1. Jogsabályi háttér.....	3
2. A Házirend hatálya	3
3. Általános információk intézményünkről	4
3.1 Nyitvatartási rend	4
3.2 A nyári óvodai élet, a zárva tartás rendje.....	5
4. Az óvodai jogviszony, a be- és kiiratkozás rendje.....	5
4.1 Az óvodába történő befogadás rendje	7
4.2 A beiskolázás rendje	8
4.3 Az óvodai ellátás igénybe vételének, esetleges felmentésének feltételei	8
4.4 Külföldre történő távozás bejelentési szabályai.....	9
5. Az óvodai életrenddel kapcsolatos rendelkezések	10
5.1 Az étkezési térítési díj befizetésére vonatkozó rendelkezések, szabályok	10
6. Szolgáltatásaink.....	12
6.1 Egészségügyi ellátás formái és rendje	12
6.2 Gyermekvédelem	12
6.3 Élelmiszerbiztonsági előírások.....	12
7. A gyermekekkel kapcsolatos egészségügyi szabályok	13
7.1 Egészségügyi óvintézkedések pandémias helyzetben	15
8. A gyermek mulasztásának igazolására vonatkozó előírások	15
8.1 Az igazolás szabályai	16
9. Óvó-védő intézkedések intézményünkben.....	17
10. A gyermekek érkezésének és távozásának rendje.....	18
11. A gyermekek otthonról behozott tárgyainak, játékainak szabályozása.....	19
12. A gyermek ruházata az óvodában	20
13. Adatvédelem	20
14. A gyermekjogok és kötelesek	21
14.1. A gyermekek jogainak érvényre juttatása	21
14.2. A gyermekek jogai.....	21
14.3 A gyermek jogok érvényesítésével kapcsolatos eljárásrend.....	22
14.4 A gyermekek kötelesek.....	23
15. Szülők az óvodában	23
15.1 A szülő kötelesek és joga	23
16. A család és az óvoda közös nevelési elveinek kialakítása	25
17. Kapcsolattartás, az együttműködés lehetőségei a nevelőkkel	26
18. Pedagógiai munka az óvodában, a jutalmazás és a fegyelmező intézkedések elvei, formái és alkalmazása	27
18.1 A jutalmazás és a fegyelmező intézkedések elvei.....	27
18.2 A gyermekek értékelése	27

19. Panaszkezelés	28
20. Egyéb, az intézmény biztonságát garantáló szabályok	29
20.1 <i>Az óvoda épületének hasznosítása, a belépés és benttartózkodás előírásai</i>	29
21. A dohányzás szabályai	29
22. Vagyonvédelmi és kártérítési felelősség	30
23. Érvényességi rendelkezések	30
23.1 <i>Legitimációs eljárás</i>	31
24. Melléklet.....	32
25. Melléklet.....	33

1. Jogszabályi háttér

A Házirend a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban Nkt.), a 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról, a 401/2023. (VIII.30.) Korm. rendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról, a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet, valamint a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény, illetve a 229/2012. (VIII.28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról - alapján készült.

Ki kell kérni a Szülői Szervezet véleményét a Házirend elfogadása előtt [20/2012. (VIII. 31.) EMMI-rendelet 122. § (9) bek.]

2. A Házirend hatálya

A Házirend az óvoda önálló belső jogforrása. Az intézmény belső működését a Pedagógiai programmal és a Szervezeti és működési szabályzattal együtt határozza meg. A Házirend elkészítéséért az óvoda igazgatója felelős, elfogadása az Nkt. alapján a nevelőtestület jogköre. A nevelőtestület döntése előtt ki kell kérni a Szülői Szervezet véleményét. Ugyanezt az eljárást kell követni a Házirend módosítása során is. Jelen dokumentum személyi hatálya kiterjed a Csornai Napközi Otthonos Óvodát használók teljes körére, az óvoda valamennyi köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyban és a munkaviszony jellegű jogviszonyban, megbízási jogviszonyban, egyházi szolgálati jogviszonyban állóra, a jogviszonyban álló gyermekekre, a szüleikre, az óvodában tartózkodó személyekre. Térbeli hatálya pedig kiterjed a külső helyszínen zajló nevelési terekre is. A Házirendben foglalt előírások betartása, betartatása mindannyiunk számára kötelező. A Házirend előírásai azokra az óvodai és óvodán kívüli, nevelési időben, illetve nevelési időn kívül szervezett programokra is vonatkoznak, melyeket a Pedagógiai program alapján az óvoda szervez, és amelyeken az óvoda ellátja a gyermekek felügyeletét. **A Házirend az óvoda honlapján (www.....) megtalálható.** A beiratkozás során minden szülő megkapja a Házirendet. Ezen kívül:

- az óvoda honlapján megtekintheti
- kérheti, hogy az óvoda a beiratkozási értesítővel küldje el számára elektronikus formában

A módosított Házirendet a szülők az óvoda honlapján vagy a központi faliújságon ismerhetik meg. Jelen Házirend 2025.09.01-jén lép hatályba.

3. *Általános információk intézményünkéről*

Az óvoda neve, elérhetőségei: Csornai Napközi Otthonos Óvoda

- Székhelyóvoda: Bóbita óvoda
 - Cím: 9300 Csorna, Szent István tér 12-13./B
 - Tel/fax: 96/261-632
 - E-mail: csornavarosovodaja@gmail.com
 - **Honlap**
- Telephely/tagóvoda: Katica óvoda
 - Cím: 9300 Csorna, Sziget u. 4
 - Tel/fax: 96/778-947
- Az óvoda OM-azonosítója: 201660
- Az óvoda fenntartója: Csorna Város Önkormányzata
- Igazgató neve: Tüske Anita
 - Fogadóórája: Előzetes időpont egyeztetés alapján minden hónap első kedd 13-14-ig.
- Igazgató-helyettes: Szücs Andrea
 - székhelyóvoda - 7 csoport
 - telephely óvoda - 1 csoport
 - Az igazgató-helyettes szükség esetén fogadóórát előzetesen megbeszélt időpontban tart.

3.1 *Nyitvatartási rend*

A nevelési év szeptember 01-jétől a következő év augusztus 31. napjáig tart.

Óvodánk heti és éves nyitvatartási idejének meghatározása a fenntartó joga.

Óvodánk munkanapokon 06:30-17:00 óráig tart nyitva.

Összevont csoportok 06:30 – 07:30 óra között és 16:30-17:00 óra között működnek. **A feladatokat ekkor pedagógiai asszisztensek látják el.**

Az óvoda bejáratú ajtaja higiéniai, és gyermekbiztonsági okokból 2020. szeptember 1-től 09:00-12:30-ig, 13:00-15:00-ig zárva van. Az óvodába belépni csengetéssel lehet. **Az óvoda szombaton és vasárnap, valamint munkaszüneti napokon zárva tart. A szokásos nyitvatartási rendtől való eltérésről a fenntartó dönt írásbeli kérelem alapján.**

Nevelés nélküli munkanapokra évente öt alkalommal ad lehetőséget a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI-rendelet 3. § (5) bekezdése, ennek engedélyezéséről a fenntartó dönt. Az időpontok rögzítésre kerülnek az óvoda Munkatervébe. A nevelés nélküli munkanapokat az óvoda belső életével kapcsolatos munkák értékelésére, szakmai továbbképzésekre, csapatépítő tréningekre, szakmai napokra fordítunk. Ezt a szülőkkel legalább 7 nappal előtte tudatjuk.

3.2 A nyári óvodai élet, a zárva tartás rendje

A Nemzeti Köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 83.§ (2) bekezdésének b.) pontja alapján a fenntartó dönt az óvoda heti és éves nyitvatartási idejének meghatározásáról.

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31) EMMI rendelet 3.§ (7) bekezdése értelmében az óvoda nyári zárva tartásáról legkésőbb február 15-ig, a szülőket tájékoztatni kell. Ebben az időszakban folynak a karbantartási és takarítási munkálatok. Az óvoda nyári zárva tartásáról minden év február 15-ig tájékoztatjuk a szülőket. Minden év június harmadik hetétől az óvodák (Bóbita és Katica óvoda) összevont csoporttal működnek.

A nyári hónapokban – a zárás idején kívüli időszakban – ügyeleti rend szerint működik az óvoda, melynek során csoportösszevonás történik. A nyári zárás időszakáról és pontos időpontjáról az óvodaigazgató dönt a fenntartó jóváhagyásával. A nyári zárás három hét, ebben az időszakban folynak a karbantartási és takarítási munkálatok. A munkálatok függvényében az időtartamtól el lehet térni. A zárás időtartama alatt a telephellyel együttműködve folyamatos nyitvatartással biztosítjuk az ügyeletet.

Amennyiben a nevelési-oktatási intézmény csoportszobáiban a műszaki, működési feltételek tartós hiánya miatt a hőmérséklet legalább két egymást követő nevelési, oktatási napon nem éri el a húsz Celsius-fokot, az igazgató a fenntartó és a működtető egyidejű értesítése mellett rendkívüli szünetet rendel el, és a rendkívüli szünet elrendeléséről tájékoztatja a szülőket. A rendkívüli szünet időtartama alatt az intézmény fenntartója saját fenntartásában működő másik intézményben köteles gondoskodni a gyermekek elhelyezéséről.

4. Az óvodai jogviszony, a be- és kijáratkozás rendje

Az óvodai felvétel, átvétel jelentkezés alapján történik. Az óvodánkba felvett gyermek a harmadik életév betöltése után (szabad férőhelyek esetében 2,5 évet betöltött életkorban) kezdheti meg az óvodát [Nkt. 49. § (1) bekezdés]

A 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 20. § (1) bekezdése értelmében az óvodai beiratkozásra a tárgyév április 20-a és május 20-a között kerül sor. A fenntartó az óvodai beiratkozás idejéről, az óvodai jogviszony létesítésével összefüggő eljárásról a beiratkozás első határnapját megelőzően legalább harminc nappal közleményt vagy hirdetményt tesz közzé a saját honlapján, valamint közlemény, vagy hirdetmény közzétételét kezdeményezi a fenntartásában működő óvoda honlapján, ennek hiányában a helyben szokásos módon.

A felvételi körzethatárokról - mely az alapító okiratban foglaltak szerint Csorna város közigazgatási területe – az óvodai beiratkozásról szóló hirdetményben az óvoda tájékoztatja a szülőket.

Az óvodai beiratkozás a szülő és a gyermek személyes jelenlétével vagy online is megvalósítható. Az óvoda körzethatárral rendelkezik, szabad férőhely esetén más körzetből/településről is fogadunk gyermekeket.

A várakozás elkerülése érdekében időpontot lehet kérni a beiratkozás hirdetményében szereplő módon.

A beiratkozásra a szülőnek szükséges magával hozni az alábbi dokumentumokat adategyeztetés céljából.

A gyermek

- születési anyakönyvi kivonata, személyi azonosító igazolványa
- lakcímet igazoló hatósági igazolványa, melyben rögzítésre került a körzetnek megfelelő lakcím.
- társadalombiztosítási azonosító jelét tartalmazó hatósági igazolvány (TAJ-kártya)
- amennyiben rendelkezik szakértői véleménnyel, az igazolás bemutatása a szakellátás biztosítása érdekében
- tartós betegség esetén orvosi szakvéleményt
- speciális étkezési ellátás esetén szakorvosi javaslat, tartósan beteg igazolás
- amennyiben a gyermek fokozott kockázatú allergiás betegséggel diagnosztizált, vagy diabétesszel élő, beiratkozáskor a szülőnek tájékoztatnia kell az intézményt a gyermek fokozott figyelmet igénylő egészségi állapotáról és a megteendő sürgősségi intézkedésekről

A szülők

- személyi azonosító igazolványa és a lakcímet igazoló hatósági igazolványa
- szükséges nyilatkozni az érvényes szülői felügyeleti jogról

Az óvoda honlapjáról letölthető vagy személyesen igényelhető adatlap kitöltve

- beiratkozási adatlap (elérhető: az óvodában nyomtatott formában vagy elektronikusan az előre meghirdetett helyen).

A szülő, ha azt az óvodai beiratkozás napján – az elektronikus elérhetőségének megadásával – kérte, elektronikus úton értesítést kap arról, hogy a gyermeke óvodai felvételt nyert vagy felvétele elutasításra került.

Túljelentkezés esetén: [Nkt. 49. § (2) bek.] Ha a jelentkezők száma meghaladja a felvehető gyermekek számát, az óvodavezető, amennyiben az óvoda fenntartója több óvodát tart fenn, az óvoda fenntartója bizottságot szervez, amely javaslatot tesz a felvételre.

Az óvoda igazgatója

- az óvodai felvételi, átvételi kérelemnek helyt adó döntését írásban,
- a kérelem elutasítására vonatkozó döntését határozati formában.

Megszűnik az óvodai elhelyezés, ha:

- a gyermeket másik óvoda átvette, az átvétel napján.
- a felmentést engedélyező szerv a szülő kérelmére engedélyt adott a gyermek számára óvodából való kimaradására
- a gyermeket felvették az iskolába, a nevelési év utolsó napján.
- Az óvodába járási kötelezettségét külföldön teljesítő gyermek eléri a tanköteles kort [Nkt. 51. § (1) bekezdés].

4.1 Az óvodába történő befogadás rendje

Az óvodába járás beszoktatással, befogadással kezdődik. A tanév során a beszoktatás ideje alatt lépcsőzetesen érkeznek a gyermekek, előzetes egyeztetést követően. Egyszerre egy-két gyermeket tudunk fogadni a csoportba, melynek meghatározó tényezője az óvoda napirendje. Ettől eltérő befogadás a bölcsődéből érkező csoportos átvétel esetén lehetséges, illetve a tanévkezdés idején.

A szülők váltócipővel mehetnek be a csoportba. A gyermekek nyugalma érdekében kérjük, ne avatkozzanak be a gyermekek játékába, csendes figyelemmel kísérik a csoport tevékenységét. Kérjük, hogy az óvodába veszélyes tárgyakat, értéktárgyakat ne hozzanak be, megőrzésükért és eltűnésükért felelősséget nem tudunk vállalni.

Kérjük, ne hozzanak édességet, rágógumit, otthoni játékot az óvodába!

Kérjük a szülőket, hogy az óvodában alvó gyermekek számára biztosítsanak ágyneműgarnitúrát huzattal.

4.2 A beiskolázás rendje

Tanköteles korú az a gyermek, aki adott év augusztus 31-ig betölti a hatodik életévét.

A szülővel fogadóóra keretében november hónapban egyeztetünk a gyermek iskolaérettségéről. A szülő kérelmére a felmentést engedélyező szerv döntése alapján a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben vehet részt. A szülő a kérelmét az iskolakezdés évében, januárban, a felmentést engedélyező szervhez az általa megadott időpontig nyújthatja be. A kéreleműrlap a korábbi évek gyakorlatának megfelelően már adott év december végétől a kérelembenyújtási határidő végéig elérhető a következő linken: <https://ohtan.oh.gov.hu/>. Nem az óvoda feladata és felelőssége a kérelem benyújtása, arról minden esetben a szülőnek kell gondoskodni, mivel az óvoda nem minősül ügyfélnek az adott hatósági eljárásban.

Az adott évben tanköteles korba lépő gyermeket a szülő köteles beíratni a lakóhelye szerint illetékes, vagy a szülő döntése alapján választott iskola első évfolyamára.

A beiskolázás érvényben lévő jogszabályairól, az eljárás rendjéről, a határidőkről az óvodaigazgató, illetve a csoportos óvodapedagógusok a megfelelő időben tájékoztatják a szülőket.

A gyermek utoljára abban az évben kezdheti meg a nevelési évet, amelyben a hetedik életévét betölti. A szakvéleménnyel rendelkező gyermekek beiskolázási kötelezettségéről nem az óvoda, nem a szülő, hanem a szakértői bizottságok jogosultak dönteni.

4.3 Az óvodai ellátás igénybe vételének, esetleges felmentésének feltételei

A Nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (Nkt) 8. § (2) bekezdés értelmében: A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési

év kezdő napjától "legalább" napi négy órában óvodai foglalkozáson vesz részt.

Ha a kisgyermek augusztus 31. után tölti be a harmadik életévét, akkor csak a következő évben lesz óvodaköteles.

Az óvoda felveheti azt a gyermeket is, aki a harmadik életévét a felvételétől számított fél éven belül betölti, feltéve, hogy minden, a településen, fővárosi kerületben, vagy ha a felvételi körzet több településen található, az érintett településeken lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező hároméves és annál idősebb gyermek óvodai felvételi kérelme teljesíthető.

[Nkt.8. § (1)]

Azok gyermekek, akik az adott év január 1. és augusztus 31. között töltik be a 3. életévüket, kötelesek a kijelölt időpontban beiratkozni, de csak szeptember 1-től kötelesek óvodába járni.

A szülő – tárgyév április 15. napjáig benyújtott – kérelme alapján a gyermek jogos érdekét szem előtt tartva, annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek a negyedik életévét betölti, különös méltánylást érdemlő esetben, újabb kérelem alapján annak az évnek az augusztus 31-ig napjáig, amelyben a gyermek az ötödik életévét betölti, a Kormány rendeletében kijelölt szerv a gyermeket felmentheti az óvodai foglalkozáson való részvétel alól, ha családi körülményei, sajátos helyzete indokolja. Ha az eljárásban szakértőt kell meghallgatni, csak az óvodaigazgató vagy a védőnő rendelhető ki. Tartós gyógykezelés alatt álló gyermek esetében a kérelem a tárgyév április 15. napja után is benyújtható. Az eljárási határidő ötven nap. [Nkt. 8. § (2) bekezdés]

A gyermek megkezdheti az óvodába járást:

- amikor a gyermek egészséges; ehhez a házi gyermekorvostól kapott igazolást szükséges benyújtani.

4.4 Külföldre történő távozás bejelentési szabályai

Az óvodába járó gyermek esetében a szülők előzetesen írásban értesíti az igazgatót, hogy gyermeke az óvodakötelezettségét külföldön fogja teljesíteni. A még be nem íratott, de már külföldön tartózkodó óvodaköteles gyermek esetében az Oktatási Hivatalt kell a szülőnek értesíteni a beiratkozás idejének utolsó napját követő 15 napon belül. Amennyiben a szülő a bejelentési kötelezettségét elmulasztotta, ellene szabálysértési eljárást kell megindítani az óvodai nevelésben való kötelezettség megszegése miatt. A hivatalos iratokat az utolsó magyarországi lakcímre kell küldeni. A külföldre távozás bejelentése a www.oktatas.hu oldal, Köznevelés menüpontjában történik. Amennyiben az óvodába járási kötelezettségét külföldön teljesítő gyermek eléri a tanköteles kort, megszűnik az óvodai elhelyezése.

5. Az óvodai életrenddel kapcsolatos rendelkezések

5.1 Az étkezési térítési díj befizetésére vonatkozó rendelkezések, szabályok

Az óvodai nevelés ingyenes. Térítéssel szolgáltatásokon, programokon, kirándulásokon a szülő önkéntes döntése, írásbeli nyilatkozata alapján vehetnek részt a gyermekek.

A gyermekétkeztetés személyi térítési díjának fizetése és a támogatások megállapítása a hatályos törvények és önkormányzati rendeletekben szabályozottak.

Az étkezés díjának befizetése az óvodában történik minden hónap 5.-től 5 munkanapon keresztül. Reggel 7-12 és 14-16-ig, pénteken 7-12-ig.

A gyermek hiányzása esetén az étkezés lemondható minden nap 8.³⁰ óráig az óvodában a 96/261-632 telefonszámon, vagy személyesen a gyermek csoportjában. A le és bejelentés 24 óra elteltével lép életbe. (pl kedd reggel a szerdai étkezést lehet lemondani, az aznapit már nem, mert előre jelentünk.) Betegség esetén az aznapi, már le nem mondható ebéd elvihető az óvodából. A be nem jelentett hiányzásból adódó térítési díjak visszafizetésére a szülő nem tarthat igényt!

Abban az esetben, ha a gyermeket a szülő lejelentette, és mégis behozná, illetve hiányzás után nem jelentette vissza az óvodai ellátás igénybevételére, nem áll módunkban fogadni, mert a gyermek étkezése nincs biztosítva. Ha azonban mindenképpen szükséges a gyermek aznapi óvodai elhelyezése, úgy szükséges a szülőnek tízórait biztosítani gyermeke számára és ebéd előtt el kell vinnie az óvodából!

Az ételallergiás gyermekek étkezését külső beszállítóval meg tudjuk oldani. Ehhez szakorvosi igazolás szükséges. Azon gyermekek számára, akik szakorvosi javaslat alapján, olyan speciális igényű diétát kérnek, amit a közétkeztetésért felelős szolgáltató nem tud elvállalni közétkeztetés keretein belül, más módon köteles az intézmény megoldani a gyermek étkeztetését.

Az igazgató jogosult határozni arról, hogy speciális diéta esetén méltányossági alapon engedélyezi a gyermek közétkeztetés keretein kívüli étkezését. Fontos szempont a szükséges feltételek megléte, hatósági megfelelés. Az étel bevitelének engedélyezése egyedi eljárásban történik.

Étkezési térítési díjkedvezmények

A térítési díjkedvezmények megállapítása, mindig a hatályos jogszabályok alapján történik.

Normatív kedvezmény illeti meg a családot:

- ha a gyermek rendszeres gyermekvédelmi támogatásban részesül (100%)
- ha a családban három vagy több gyermeket nevelnek (100%)
- tartósan beteg vagy fogyatékos gyermek nevelése esetén (100%)
- ha családjában tartós beteg vagy fogyatékos gyermek van
- ha a családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjárulékkel csökkentett, azaz nettó összegének 130%-át.
- ha a gyermek nevelésbe vételét rendelte el a gyámhatóság.

Normatív kedvezmény csak egy jogcímen vehető igénybe, melyhez szükséges:

- érvényes jegyzői határozat (100%)
- szülői nyilatkozat, melyet büntetőjogi felelőssége tudatában nyilatkozik a szülő, s a változást bejelenteni köteles.²
- egyéb, a kedvezmény érvényesítésére jogosító egészségügyi, pedagógiai szakvélemény (tartós beteg, SNI stb)

Az óvoda területén a gyermekek egyéni etetése, nassoltatása otthonról hozott élelmiszerrel (csokoládé, Túró Rudi, cukorka...) nem etikus a többi gyermekkel szemben, ezért arra kérjük a szülőket, ne tegyék ezt!

A tízórai az óvodában 9 órakor kezdődik. Amennyiben a gyermek 6,30 és 7,30 óra között érkezik az óvodába, fontos és szükséges otthon reggelivel megkínálni!

² módosítva:2018.nov. 6

6. Szolgáltatásaink

A *délelőtti folyamán* gyógypedagógus, fejlesztőpedagógus és logopédus látja el az arra szoruló gyerekeket. Ezek a szolgáltatások ingyenesek. Emellett szivacskezilabda mozgásfejlesztő foglalkozásokon vehetnek részt a nagycsoportos gyermekek.

A *délután folyamán* különféle speciális szolgáltatásokból (fizetős) választhatnak a szülők: jóga, modern tánc, nyelvoktatás.

A gyermekeket a csoportból a foglalkozás vezetője viszi ki és hozza vissza, ezért kérjük a szülőket, hogy gyermekeiket a csoport öltözőjében szíveskedjenek megvárni.

6.1 Egészségügyi ellátás formái és rendje

Óvodánkban ingyenes egészségügyi ellátásban részesülnek a gyermekek.

A védőnők alap- és szűrővizsgálatokat végeznek rendszeresen: testi fejlődés, látás- és hallásvizsgálat, vérnyomásmérés, tetvesség.

Minden óvodás gyermek évente általános gyermekorvosi vizsgálatban részesül, melyet a szülő kezdeményez gyermekorvosánál.

6.2 Gyermekvédelem

A gyermekek jogainak védelmét és a családok segítségét az óvoda gyermekvédelmi felelőse látja el, kérjük, bármikor forduljanak hozzá bizalommal. Az óvónő kötelessége jelezni elsősorban a szülő felé, majd a gyermekvédelmi megbízott és az óvodaigazgató felé, ezt követően a Szociális – és Gyermekjóléti Központ felé, ha a gyermekekkel kapcsolatosan veszélyeztető jeleket észlel és a gyermek jogainak megóvása vagy fejlődésének elősegítésének érdekében intézkedést tart szükségesnek.

6.3 Élelmiszerbiztonsági előírások

Lehetőséget biztosítunk arra, hogy a kisgyermekek születésnapján a csoportban megünnepeljék. Erről minden tanév elején az első szülői értekezleten döntenek a szülők. Kizárólag csomagolt, szavatossági idővel, lejárattal ellátott terméket vehetnek át az óvodapedagógusok, mellyel megkínálják a gyerekeket. Otthon készült élelmiszert, melynek

a szavatossága, élelmiszerbiztonsága nem igazolható, hatósági szabályzat – illetve a közösség egészségvédelme miatt - szigorúan tilos.

7. A gyermekekkel kapcsolatos egészségügyi szabályok

A gyerekek egészségét szolgálja a helyiségek rendeltetésszerű használatának rendje.

Az óvodában a csoportszobák, logopédia, fejlesztő szoba, tornaterem, tálaló konyha, mosdó és WC helységeit csak az óvoda gyermekei és a dolgozók használhatják, higiéniai okokból a szülők oda még kíséret céljából sem mehetnek be, kéri az óvodai dolgozók segítségét, ha szükséges. Kivételes alkalmat jelentenek az ünnepek, rendezvények, értekezletek, amikor fogadjuk a szülőket.

Fertőző betegséget az óvodában jelenteni kell, ahol el kell végezni az intézmény fertőtlenítő takarítását, és jelenteni kell az ÁNTSZ-nek.

Az óvodában csak teljesen egészséges gyermek tartózkodhat! Beteg, náthás, köhögő, gyógyszerrel, láz- és köhögéscsillapítót szedő, még lábadozó gyermek az óvodában nem tartózkodhat. A kisgyermek otthoni teljes gyógyulásáig a saját és a többi gyermek egészségének megőrzése érdekében az óvodai közösségbe járnia tilos. Ilyen esetben az óvodapedagógus kötelessége a gyermek átvételének megtagadása.

Amennyiben a szülő többszöri felszólításra sem viszi orvoshoz betegség esetén gyermekét, az a gyermek veszélyeztetését jelenti, ezért köteles az intézményvezető a gyermekjóléti szolgálatot értesíteni.

Az óvodapedagógusoknak nem szabad otthonról behozott gyógyszert beadniuk a gyermeknek a nap folyamán. Kivételek ez alól bizonyos krónikus betegségek, amikor az azonnali gyógyszerelés elengedhetetlen (pl. krupp, asztma...), valamint az 1-es típusú diabétesszel élő gyermekek speciális ellátása, illetve az óvodában jelentkező magas gyermeki láz csillapítása.

Az óvodapedagógus teendője baleset vagy napközben megbetegedő gyermek esetén, hogy a gyermeket haladéktalanul ellássa. A baleset súlyosságától függően, illetve eszméletvesztés, lázgörcs esetén gondoskodni kell az orvosi ellátásról (mentő, orvos kihívása, a gyermek elszállítása orvoshoz), és a szülőt értesíteni kell. Minden, az óvodában történt sérülésről feljegyzést készít az óvodatitkár, továbbá a baleset súlyosságától függően a Köznevelési Információs Rendszerben rögzítjük a baleseteket.

Egyéb esetekben a Szervezeti és Működési Szabályzatban foglaltak szerint kell eljárni.

Láz, hányás, hasmenés, hasgörcs esetén az óvodapedagógus megkezdi a láz csillapítását, majd értesíti a szülőt, hogy minél hamarabb vigye el a gyermeket. Ezután a szülő gondoskodik az orvos felkereséséről. Ilyen esetben a gyermek kizárólag orvosi igazolással jöhet újból óvodába, az óvodapedagógus fegyelmi felelősséggel tartozik ennek betartásával kapcsolatban. **A pedagógus a mellékletben található nyomtatvánnyal adja át a beteg gyermeket az érte megérkező szülőnek vagy hozzátartozónak.**

A szülő köteles minden esetben a hiányzás okát ismertetni a gyermek csoportjában dolgozó felnőttekkel. Fertőző betegség (bárányhimlő, kötőhártya-gyulladás, tetvesség...) esetén a szülőnek bejelentési kötelezettsége van.

Betegség után kizárólag orvosi igazolással jöhet a gyermek óvodába. Amíg a szülő az igazolást át nem adta az óvodapedagógusnak, addig a gyermek a közösségbe nem vehető be.

A szülő köteles bejelenteni az óvodapedagógusnak azokat, a gyermek egészségi állapotával kapcsolatos információkat, amelyek adott esetben azonnali beavatkozást igényelhetnek (krónikus, hirtelen fellépő betegségek esetén, pl. epilepszia, asztma, krupp, allergia, vérzékenység, cukorbetegség...). Az ehhez szükséges gyógyszereket és a tennivalókkal kapcsolatos leírást köteles biztosítani a gyermek részére a teljes óvodai ellátás időtartamában. Az óvodának át kell adni egy olyan személy telefonszámát, aki az adott esetben a leghamarabb a helyszínre érkezik a gyermekért.

Az óvoda mindennapos működésében kiemelt figyelmet fordítunk a teljes körű egészségfejlesztéssel összefüggő feladatokra, amelyek különösen:

- az egészséges táplálkozás - az egészséges életmód, a testápolás, a tisztálkodás, az étkezés, különösen a magas cukortartalmú ételek és italok, a magas só- és telítettség-tartalmú ételek fogyasztásának csökkentése, a zöldségek és gyümölcsök, illetve tejtermékek fogyasztásának ösztönzése, a fogmosás, a réteges öltözködés, a pihenés, a betegségmegelőzés és az egészségmegőrzés szokásainak alakítása,
- a mindennapos, frissítő mozgás, szabad mozgás lehetősége,
- a testi és lelki egészség fejlesztése, a viselkedési függőségek megelőzése,
- a szenvedélybetegségekhez vezető szerek fogyasztásának megelőzése,
- a bántalmazás megelőzése,

- a baleset-megelőzés és elsősegélynyújtás,
- a személyi higiéné.

Az egészséges életmódra vonatkozó szabályok betartása az intézményben mindenki számára kötelező.

7.1 Egészségügyi óvintézkedések pandémiás helyzetben

Abban az esetben, ha életbe lép a rendkívüli jogrend, az óvoda követi a hivatalos szervek utasításait (Oktatási Hivatal, Népegészségügyi központ, Országos és helyi Operatív törzs stb), alkalmazkodik az éppen aktuális jogszabályokhoz, mely az óvoda minden dolgozójára, szülőkre, gyermekekre, külső kapcsolatokra kötelező érvényű!!!

8. A gyermek mulasztásának igazolására vonatkozó előírások

A beteg gyermek az orvos által meghatározott időszakban nem látogathatja az óvodát.

Ha a pedagógus megítélése szerint a gyermek beteg, gondoskodunk elkülönítéséről, és a lehető legrövidebb időn belül értesítjük a gyermek szüleit. A szülő köteles mielőbb megérkezni gyermekéért, és őt orvoshoz vinni. Betegség esetén minden esetben orvosi igazolással jöhet újra óvodába a gyermek. Az orvosi igazolásnak tartalmaznia kell a távollét pontos időtartamát [Nkt. 51. § (1) bek.].

Ha a gyermek az óvodai neveléstől távol marad, mulasztását igazolnia kell. A mulasztást igazoltnak tekintjük, ha

- a szülő előzetesen személyesen elektronikusan vagy telefonon bejelentette a hiányzást
- a szülő az öt napot meghaladó hiányzásról előzetesen írásbeli kérelmet nyújtott be az intézményvezető felé, és a távolmaradásra engedélyt kapott,
- június 1-jétől augusztus 31-ig igazoltnak tekintjük a távolmaradást, ha a szülő a nyári igényfelmérés során aláírásával jelzi, hogy nem kéri az óvodai ellátást;
- a gyermek beteg volt, és azt orvosi igazolással igazolja
 - elfogadottnak tekintjük a nem hiteles elektronikus formában kiállított orvosi igazolást, melyet kinyomtatva kell átadni a gyermek óvodapedagógusának. Kétség esetén a nevelési-

oktatási intézmény felhívja a szülőt a hiteles igazolásbemutatására.

- a gyermek hatósági intézkedés vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni.

Ha a gyermek távolmaradását a szülő nem igazolja, a mulasztás igazolatlan.

8.1 Az igazolás szabályai

A Nkt. (2011 évi CXCV) értelmében 3 éves kortól kötelező az óvodai ellátás igénybevétele, iskolai életmódra felkészítő foglalkozásokon való részvétel.

„8. § (2) A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson vesz részt.”

A gyermek hiányzását minden esetben be kell jelenteni, betegség esetén a lehető leggyorsabban. A hiányzás utáni óvodába jövetel első napját is kérjük jelezni, hogy számára a megfelelő napi étkezésről gondoskodni tudjanak az óvodapedagógusok.

A gyermek hiányzásait igazolni kell.

Igazolt hiányzások

Betegség esetén orvosi igazolásra van szükség. Azt, hogy a gyermek ismét egészséges és látogathatja az óvodát, részt vehet foglalkozásokon, orvosnak kell igazolnia, mely igazolásnak tartalmaznia kell a betegség miatti távollét indoklását, illetve a távollét pontos időtartamát is. (EMMI rendelet 51.§ (1))

Az igazolt hiányzás lehet a **szülő írásos kérésére is**, mely esetben a csoportos óvodapedagógusok, ill. az óvodaigazgató adhat írásos engedélyt. Ilyen esetben a tanköteles korú gyermeknél az éves megengedhető hiányzás 20 munkanap, melyből összefüggően 5 napnál többet nem hiányozhat.

Igazolatlan mulasztások

Ha a gyermek távolmaradását nem igazolják, a mulasztás igazolatlan az EMMI rendelet 51.§-a (3) értelmében.

Továbbá, ha a gyermek egy nevelési évben **igazolatlanul** öt nevelési napnál többet mulaszt, az óvoda igazgatója az illetékes gyermekjóléti szolgálatot értesíti.

Ha a gyermek igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a tizenegy nevelési napot, az óvoda igazgatója a mulasztásról tájékoztatja az általános szabálysértési hatóságot, húsz nevelési nap igazolatlan hiányzás után pedig a gyámhatóságot. (EMMI rendelet 51§ 4, 4.a,4.b , 6.c, 4. c)

2020. január 1-től a Családtámogatási törvény 15§ (1) bekezdése alapján a nevelési-oktatási intézmény vezetőjének kötelezettsége a családi pótlék szüneteltetésének kezdeményezése, amennyiben az igazolatlanul mulasztott foglalkozások száma óvodai intézményben a 20 óvodai nevelési napot elérte.

9. Óvó-védő intézkedések intézményünkben

A gyermekek védelmét szolgálja a bomba- és tűzriadó gyakorlat, amit minden évben egyszer végrehajtunk. Ez az esemény a gyerekek számára játék, versengés. Az épület elhagyása a riadóterv alapján az előírások, intézkedési feladatok betartása mellett kötelező.

A balesetveszélyt magában hordozó eszközök használatára vonatkozó szokások, szabályok leírása

Belső tér:

- Az épület folyosóin kulturált közlekedésre neveljük a gyermekeket. Ezt kérjük a szülőktől is. (Ne hangoskodjanak, ne futkossanak, ne hagyják el a szülőt, az ajtóhoz előre futva stb.)
- A gyermek a csoportszobát, óvodaudvart csak az óvodapedagógus engedélyével hagyhatja el, még abban az esetben is, ha a szülő vagy hozzátartozó megérkezett a gyermekért.
- A csoportszobákban a zavartalan, nyugodt, balesetmentes játék feltételeinek megteremtése érdekében az asztalok - ágyak között nem szabad futkározni, kergetőzni.
- A rajzolás, mintázás, kézimunka tere az erre a célra kijelölt asztal. Az eszközöket a gyermekek kizárólag ülve, rendeltetésszerűen használhatják.
- Különösen fontos a vizuális eszközökkel kapcsolatos szokások betartása (pl. olló, ceruzák, ragasztó...).

Külső tér:

- A gyermekek nagymozgásos játéka (labdázás, fogócska...) nem zavarhatja más gyermekcsoportok kialakult, elmélyült játékát.

- A szülő az udvari élethez az évszaknak és időjárásnak megfelelő, a gyermek szabad mozgását nem akadályozó ruházatot kell, hogy biztosítson!!!
- Aszfaltkretával csak a kijelölt helyen rajzolunk.
- Az ügyességi játékokat (ugróiskola, ugrókötel, gumiszalag...) az óvodapedagógus által kijelölt helyen játszhatják.
- Kerékpározni, rollerezni az erre kijelölt útvonalon szabad, betartva a haladási irányt és a követési távolságot.
- A mászóka alatt – használat közben – a másik gyermeknek áthaladni, átfutni nem szabad.
- A csúszdák csúszó felületén visszafelé haladni nem szabad. A következő gyermek akkor kezdheti meg a csúszást, ha az előtte lévő már lecsúszott.

Az óvó-védő intézkedéseket, a gyermekek egészségének és testi épségének védelmére vonatkozó előírásokat, a foglalkozásokkal együtt járó veszélyforrásokat, a tilos és az elvárható magatartásformát az első, óvodában töltött naptól kezdve folyamatosan ismertetjük.

Az óvoda udvara nem közterület, nem játszótér, ezért külső használók nem vehetik igénybe a játékeszközöket és az udvart. Óvodásaink is a szülő megérkezéséig használhatják a játékokat.

10. A gyermekek érkezésének és távozásának rendje

A gyermeket óvodába érkezésekor a szülő vagy hozzátartozó minden esetben személyesen adja át az óvodapedagógusnak vagy a csoportban tartózkodó pedagógiai asszisztensnek, dajkának, egyébként, ha a gyermek valamilyen oknál fogva nem megy be a csoportszobába, az óvodapedagógus nem tud a gyermek megérkezéséről, így felelősséget sem vállalhat érte.

A 14 éven aluli gyermeknek (testvérnek, hozzátartozónak) szülői írásos felhatalmazás esetén sem adunk ki gyermeket!

Az elvált, különélő szülők gyermekének láthatását bírósági ítélet határozza meg. A láthatást, a gyermek elvitelét csak jogerős bírósági határozat tilthatja meg. (A kérelmen az ellátó személy köteles feltüntetni a bírósági határozat számát!)

A gyermekek minden reggel legkésőbb 8.30-ig érkezzenek meg az óvodába. Azon a napon, amelyen a csoport mozgásos tevékenységet tart, 8 óráig kell beérkezni. Ezek a rendelkezések azt a célt szolgálják, hogy az óvodai tevékenységek zavarása nélkül érkezhessenek meg az óvodások [20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 3. § (7) bekezdés].

A reggeli étkezés 9,00 órától kezdődik, a később érkező gyermekeket aznap már nem áll módunkban fogadni. Az óvoda főbejáratát biztonsági okokból 9 órakor bezárjuk, bejönni csak csengetéssel lehet!

A gyermeket az óvodából elvinni ebéd után 12.30-13.00-ig lehet!

A délutáni pihenési időben és az étkezések közben, a szülők csak alkalmanként, különösen indokolt esetben, előre megbeszélten jöhetnek a gyermekükért! A folyosón várakozzanak az étkezések befejezéséig!

Kérjük, hogy azok a gyerekek, akiket ebéd után, illetve uzsonna előtt visznek haza, (tehát kezükbe kapják a csomagolt uzsonnát) ne az intézmény területén fogyasszák el az ételt.

Érkezéskor és távozáskor a csoportban kialakított köszönési formulával köszön a gyermek a pedagógusoknak. A gyermek addig nem távozhat a csoportból, míg az óvodapedagógus vagy a pedagógiai asszisztens nem észlelte a gyermek távozási szándékát.

Óvodába lépéskor írásbeli nyilatkozatot kérünk arról, hogy: A gyermeket ki viheti haza!

Ha nem a szülő viszi el az óvodából gyermekét és nem szerepel a neve, az óvodában tett nyilatkozaton, az átvevő személynek írásos meghatalmazással kell rendelkeznie, melynek tartalmaznia kell a meghatalmazó és meghatalmazott nevét, címét, személyi igazolvány számát, a meghatalmazó akarat kijelentését. A gyermek elvitelét az óvodapedagógusnak jelezni kell! (Udvari tartózkodás esetén is!)

Ha a zárás időpontjáig nem jön senki a gyermekért, a szülőt telefonon értesítjük, és a szülő köteles mielőbb megérkezni gyermekéért. Amennyiben ez több alkalommal előfordul, a gyermek veszélyeztetése miatt jelzünk a gyermekjóléti szolgálatnak.

11. A gyermekek otthonról behozott tárgyainak, játékaiknak szabályozása

A gyermekek az óvodapedagógus engedélyével hozhatnak be a csoportba játékokat.

A gyermekek nem hozhatnak be olyan játékot az óvodába, amely félelmet, undort keltő, vagy oly mértékben elvonja a csoport figyelmét az óvodai játéktevékenységtől, hogy az veszélyeztetné az egészséges személyiségfejlődést, illetve az aznapi tervezett tevékenységeket.

A csoport óvodapedagógusai – a gyermekek és a csoport érdekeit szem előtt tartva – korlátozhatják, feltételhez köthetik, illetve megtilthatják az óvodai élet gyakorlásához nem szükséges tárgyak bevitelét. Az óvodapedagógus saját hatáskörben dönthet erről. Amennyiben az előírt szabályozást nem tartja be a szülő és a gyermek, a bekövetkezett kárért az óvoda nem

felel [Nkt. 25. § (3) bek.].

Nem szabad az óvodában ékszert viselni – kivéve a kislányoknak életkoruknak megfelelő fülbevalót –, mert ez balesetveszély forrását hordozhatja magában.

A gyermek nem hozhat az óvodába mobiltelefont és egyéb informatikai eszközt (pl. számítógép, tablet, hordozható DVD-lejátszó, MP3 lejátszó...), mivel ezek az eszközök nem szükségesek az óvodai játéktevékenységhez.

Az óvodába behozott tárgyakért, játékokért, ékszerekért felelősséget nem vállalunk.

12. A gyermek ruházata az óvodában

A gyermeknek a szülő biztosítja a csoportszobai, illetve udvari váltóruhát, cipőt (fontos az egészségügyi és kényelmi szempontok betartása). Kényelmes, könnyű, praktikus ruhát hordjon a gyermek az óvodában; az ezzel kapcsolatos javaslatainkról a szülői értekezleteken tájékoztatjuk a szülőket. A ruházatot és lábbelit jellel kérjük ellátni, és a kijelölt helyen elhelyezni, mert ez a gyermek óvodai életét könnyíti meg.

Papucsot és mamuszt a balesetek elkerülése érdekében nem szabad hordani.

A gyermeket tisztán, ápoltan kell az óvodába járatni. (ruházat, testápolás, bőr, köröm, haj stb) Ha ez nem valósul meg, az veszélyezteti a gyermek egészséges fejlődését. Erre felhívjuk a szülő figyelmét, s ha nem történik változás, abban az esetben a gyermekjóléti szolgáltatnak kell jeleznünk.

13. Adatvédelem

Az adatvédelem tekintetében óvodában 2020.augusztus 1-től életbe lépett „Adatvédelmi és adatkezelési szabályzat”, mely a titkárságon megtekinthető.⁵

Az óvoda igazgatója az Nkt. 41. §-a szerint továbbíthatja az illetékes szerveknek a gyermekek, illetve a felnőttek adatait. Az óvodai dolgozói nem adhatják ki a szülőknek más gyermek és felnőtt adatait.

Óvodába lépéskor a szülők nyilatkoznak arról, hogy hozzájárulnak azon adataik használatához, amelyek az óvodai élettel kapcsolatosak. Az adatkezelés formáját és időtartamát a Szervezeti és működési szabályzat melléklete tartalmazza.

Az óvodában a tevékenységek megörökítése érdekében fényképeket, videófelvevételeket

készítünk a gyermekekről. A szülők írásbeli engedélye szükséges ahhoz, hogy a fotók zárt közösségi csoportba vagy az óvoda honlapjára felkerüljenek, valamint szakmai napokon pedagógusok számára bemutatathatók legyenek.

14. A gyermekjogok és kötelesek

14.1. A gyermekek jogainak érvényre juttatása

A gyermeki jogok érvényre juttatásáért a pedagógusok, pedagógiai asszisztensek a felelősek a gyermek óvodába történő belépésétől az onnan történő távozásig, tehát az óvodai nevelés időtartama alatt. Munkájuk során biztosítják a gyermeki jogok maradéktalan érvényre juttatását. Az óvoda többi alkalmazottjától, valamint a gyakorlatát intézményünkben töltő főiskolai hallgatóktól, egyéb képzésen résztvevőktől (pl. dajkaképzőt végzők) is elvárás a gyermeki jogok érvényre juttatását segítő magatartás.

14.2. A gyermekek jogai

- Biztonságban, egészséges környezetben fejlesztjük óvodásainkat.
- Óvodai napirendünk megfelelő időkeretet biztosít a szabad játékra, levegőzésre, mozgásra, pihenésre, étkezésre.
- A gyermekek emberi méltóságát, személyiségét tiszteletben tartjuk, elítéljük a megalázó büntetést, testi fenyítést, zaklatást.
- A helyi nevelési programunkban megfogalmazottak szerint a gyermekek képességének, érdeklődésének megfelelően szabad játékkal, játékba integrált felfedező lehetőségekkel, tevékenységekkel formáljuk személyiségüket.
- Nemzeti, etnikai önazonosságukat tiszteletben tartjuk; számukra az esélyegyenlőséget biztosítjuk.
- A sajátos nevelési igényű gyermeknek joga, hogy különleges bánásmód keretében állapotának megfelelő pedagógiai, gyógypedagógiai, konduktív pedagógiai ellátásban részesüljön attól kezdődően, hogy igényjogosultságát megállapították. A különleges bánásmódnak megfelelő ellátást a szakértői bizottság szakértői véleményében foglaltak szerint kell biztosítani.
- A gyermekek cselekvési vágyát kielégítjük, nem korlátozzuk, de ennek a jogának az érvényesítése során nem veszélyeztetheti saját, illetve társai, az óvoda alkalmazottai

egészségét, testi épségét. Viselkedésével nem akadályozhatja a többi gyermek jogainak érvényesülését.

- Minden gyermek számára biztosítjuk az egyenlő hozzáférési lehetőséget, az óvodai tevékenységi formákban való részvételt.
- A gyermekek az óvoda eszközeit, berendezéseit, felszereléseit ingyenesen, de rendeltetésszerűen használhatják. Szándékos rongálás esetén a szülőnek kell az óvodában keletkezett kárt megtéríteni.
- A gyermeki jogok betartása a felnőttekre nézve kötelező, ha a gyermek jogai sérülnek valamelyik nevelési szintéren, jogorvoslattal kell élni az intézményegység vezetőnél, igazgatónál, önkormányzat jegyzőjénél.
- Vallási, világnézeti, kisebbségi hovatartozását tiszteletben kell tartani.
- Személyiségjogait, cselekvési szabadságát, családi életéhez, magánéletéhez való jogát az óvoda tiszteletben tartja.
- Családja anyagi helyzetétől függően térítésmentes vagy kedvezményes étkezésben részesüljön.
- A tartós gyógykezelés alatt álló gyermeket (amennyiben a felmentést engedélyező szerv az óvodai foglalkozáson való részvétel alól felmentette) az óvoda a szülő részére tanácsadást, konzultációt biztosít, továbbá terápiás vagy más kezelés szükségessége esetén tovább irányíthat a pedagógiai szakszolgálathoz vagy más szakellátást biztosító intézményhez.

14.3 A gyermeki jogok érvényesítésével kapcsolatos eljárásrend

Amennyiben az óvoda bármely foglalkoztatottja azt tapasztalja, hogy a gyermekek jogai nem jutnak érvényre, vagy bárki a gyermeki jogok érvényesülése ellen tesz:

- köteles munkatársát felszólítani a helytelen magatartás megszüntetésére, számára segítséget nyújtani a helyes viselkedéshez
- ha az első felszólítás után sem tapasztalható változás, köteles az óvodaigazgatónak bejelenteni intézkedés meghozatala céljából
- a gyakorlaton részt vevők számára szakmai tanácsot adni, megbeszélést tartani
- a gyakorlaton részt vevők esetében többszöri ismétlődést követően az óvodaigazgatónak és a mentornak szükséges jelenteni a történeteket, majd a gyakorlaton résztvevővel ismertetni

és értelmezni kell a gyermeki jogokat, valamint a gyermekekkel kapcsolatos nevelési, gondozási feladatokat a hiányosságokat hangsúlyozva.

14.4 A gyermekek kötelességei

- Az intézmény eszközeit (játékok, tevékenységi, fejlesztőeszközök), berendezéseit, felszereléseit ingyenesen, de rendeltetésszerűen használják, arra vigyázniuk kell.
- Életkoruknak és fejlettségüknek megfelelően a napirendben és a házirendben megfogalmazottak szerint vegyenek részt saját környezetük és az általuk használt játékok, eszközök rendben tartásában.
- Tiszteljék pedagógusukat, dajkájukat és az óvoda többi dolgozóját. Ennek feltétele, hogy a szülők is együttműködjenek a tiszteletadás képességének kialakításában.
- Betartsák a csoportban és az óvoda egészében kialakított szokásokat, szabályokat, melyek a közösségi nevelés és a biztonságérzet kialakulásának elengedhetetlen feltételei.
- A gyermek személyiségjogának, cselekvési szabadságának gyakorlása közben nem korlátozhat másokat ugyanezen jogainak érvényesítésében, és nem veszélyeztetheti saját, illetve társai, a óvoda alkalmazottainak egészségét, testi épségét. Nem akadályozhatja viselkedésével a többiek művelődéshez, fejlődéshez való jogát. Ellenkező esetben jeleznünk kell az illetékes gyermekjóléti szolgálatnak.

15. Szülő az óvodában

15.1 A szülő kötelessége és joga

- **Kötelessége**, hogy gyermekét tisztán, gondozottan, a házirend szabályait betartva hozza óvodába.
- Biztosítsa gyermeke rendszeres és zavartalan óvodába járását az óvoda napirendjének figyelembe vételével. (érkezés, távozás, étkezési idő stb.)
- Kötelessége, hogy gondoskodjon gyermeke értelmi, testi, érzelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről, és arról, hogy gyermeke teljesítse kötelességeit, továbbá megadjon ehhez minden tőle elvárható segítséget, együttműködve az intézménnyel, figyelemmel kísérje gyermeke fejlődését [Nkt. 72. § (1) bek. a) pont].

- Kötelessége, hogy biztosítsa gyermeke óvodai nevelésben való részvételét. Amennyiben a szülő a gyermeket másik óvodába kívánja átíratni, akkor az új óvoda igazolását meg kell kérni. A visszajelzés hiányában értesíteni kell az illetékes jegyzőt.
- Kötelessége, hogy tiszteletben tartsa az óvoda vezetőinek, pedagógusainak, alkalmazottainak emberi méltóságát és jogait, és tiszteletet tanúsítson irántuk [Nkt. 72. § (1) c) pont]. A pedagógus, valamint az ő munkáját segítő alkalmazottak a nevelői-oktatói munka, illetve a gyermekekkel összefüggő tevékenysége során büntetőjogi védelem szempontjából közfeladatot ellátó személyeknek számítanak.
- A szülő kötelessége, hogy az óvoda értékeit, eszközeit, tárgyait megóvja, és gyermekét is erre nevelje (pl. az öltözőkben, folyosókon elhelyezett kiállítási tárgyak, könyvek, eszközök).
- A szülő kötelessége, hogy rendszeresen tájékozódjon gyermekéről, annak viselkedéséről, az előzetesen egyeztetett szülői értekezleteken, fogadóórákon vegyen részt. Ha az egyeztetett időpontban nem tud megjelenni, erről minél előbb tájékoztassa a pedagógusokat.
- Kötelessége, hogy rendszeres kapcsolatot tartson a gyermekével foglalkozó pedagógusokkal, a tőle elvárható módon működjön együtt, biztosítsa gyermeke óvodai nevelésben való részvételét.
- A szülő kötelessége, hogy elősegítse gyermekének a közösségbe történő beilleszkedését, továbbá segítse, hogy elsajátítsa a közösségi élet magatartási szabályait.
- A szülő kötelessége, hogy betartsa, s rá nézve kötelezőnek érezze az óvoda GDPR és egyéb szabályzatait, Házi rendjének szabályait!
- **A szülő joga,** hogy gyermeke neveléséhez igénybe vegye a pedagógiai szakszolgálat intézményét. A szülő kötelessége, hogy gyermekével megjelenjen a nevelési tanácsadáson, továbbá biztosítsa gyermekének az óvodapszichológusi vizsgálaton és a fejlesztő foglalkozásokon való részvételét, ha a gyermekkel foglalkozó pedagógusok erre javaslatot tesznek. Ha ennek nem tesz eleget, a kormányhivatal kötelezi a szülőt erre.
- A szülő joga, hogy írásbeli kérését, panaszát, javaslatát a nevelési-oktatási intézmény vezetője, a nevelőtestület, a szülői szervezet, a pedagógus megvizsgálja, és arra a

megkereséstől számított tizenöt napon belül a szülői szervezettől legkésőbb a tizenötödik napot követő első ülésen érdemi választ kapjon.

- A szülő joga a szabad óvodaválasztás (állami, önkormányzati, egyházi, magán). A gyermeket elsősorban abba az óvodába kell felvenni, amelynek körzetében lakik, illetve ahol a szülője dolgozik. A felvételtől az óvoda vezetője, túljelentkezés esetén a felvételi bizottság dönt. Az óvodaköteles gyermek felvételét a kijelölt óvoda csak helyhiány miatt utasítja vissza.
- A szülő joga, hogy megismerje a nevelési-oktatási intézmény pedagógiai programját, szervezeti és működési szabályzatát, házirendjét, és tájékoztatást kapjon az abban foglaltakról; a házirend egy példányát a beiratkozáskor a szülőnek át kell adni [Nkt. 82. § (4) bek.], és az első szülői értekezleten röviden ismertetni is kell;
- A szülő joga, hogy saját gyermeke fejlődéséről, magaviseletéről rendszeresen részletes és érdemi tájékoztatást, a gyermek neveléséhez tanácsokat, segítséget kapjon [Nkt. 72. § (5) bek. b) pont].
- A szülő joga, hogy az intézmény igazgatója vagy a pedagógus hozzájárulásával részt vegyen a foglalkozásokon [Nkt. 72. § (5) bek. e) pont].
- A szülő joga, hogy kezdeményezze szülői szervezet, óvodaszék létrehozását, s abban tevékenyen közreműködjön [Nkt. 72. § (5) bek. c) pont].
- A szülő joga, hogy személyesen vagy képviselő útján – jogszabályban meghatározottak szerint – részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában [Nkt. 72. § (5) bek. f) pont].
- az oktatási jogok biztosához forduljon [Nkt. 72. § (5) bekezdés g) pont].

16. A család és az óvoda közös nevelési elveinek kialakítása

Az óvodánkba járó gyermekeket arra neveljük, hogy tanulják meg tisztelni a felnőtteket, szeressék és fogadják el társaik egyéniségét, másságát, tudják kifejezni magukat, és legyenek képesek alkalmazkodni is. Az esetleges konfliktusokat ne durvasággal, erőszakossággal, árulkodással oldják meg. Ezen törekvésünk sikerességének érdekében kérjük, hogy otthon is ezeket az alapelveket erősítsék gyermekeikben.

Például:

- Ne tegyenek a gyermek előtt indulatos, negatív megjegyzéseket mások gyermekére, annak származására, az óvodára, az ott dolgozó felnőttekre!

- Az óvodapedagógusok arra nevelik a gyermekeket, hogy a konfliktusokat ne durvasággal oldják meg. Ezen törekvésünk sikeressége érdekében, otthon is ezeket az elveket erősítsék gyermekeikben
- Ne bíztassák gyermeküket verekedésre, még ha előzőleg az Önök gyermekét érte esetleg sérelem!
- Otthonukban is és az óvodában is kerüljék a csúnya szavak használatát!!!

17. Kapcsolattartás, az együttműködés lehetőségei a nevelőkkel

A szülőknek lehetőségük van rá – és igényeljük is –, hogy az óvodában folyó pedagógiai munka kialakításában a megfelelő fórumokon aktívan részt vegyenek, ötleteikkel segítsék elő a közös gondolkozást. Szükség van igazi, valós együttműködésre, nyitottságra és őszinteségre. Komolyabb probléma, konfliktus, ellentét esetén mindenképpen keressék fel az óvodapedagógust, ha ez sikertelen, az óvoda vezetőjét, és velük közösen próbálják megoldani a konkrét helyzetet.

Az együttműködés formái:

- szülői értekezletek
- munkadélutánok, nyílt napok, közös rendezvények,
- fogadóórák (vezetői, óvodapedagógusi)
- az óvodapedagógussal való **rövid, esetenkénti** megbeszélések, kizárólag délután, a távozás előtt.

Azokon a rendezvényeken, ahol szülők is részt vehetnek, a szülők a csoport irányítását nem vehetik át, mivel a tevékenységek szervezése és vezetése a pedagógusok feladata.

Szülői értekezleteken tájékoztatjuk a szülőket nevelési terveinkről, programjainkról és az aktualitásokról. **Az értekezleteken gyermek nem vehet részt** egyrészt a témák jellege miatt, másrészt azért, mert a gyermeket ez a tevékenység nem köti le, és játékával zavarja az értekező nyugalomát.

Kérjük a szülőket, hogy se a gyermekkel kapcsolatos, se magánjellegű beszélgetésekre az óvodapedagógust az óvodásokkal való foglalatossága közben hosszabb időre ne vonják el a csoporttól, mert az előidézheti a baleset kialakulását, és zavarhatja a nevelés folyamatát! A

gyermekükkel kapcsolatban információt, tájékoztatást csak a gyermek saját óvodapedagógusaitól vagy az intézményvezetőtől kérjenek.

18. Pedagógiai munka az óvodában, a jutalmazás és a fegyelmező intézkedések elvei, formái és alkalmazása

Az óvodai életet, a foglalkozásokat oly módon szervezzük meg, hogy a szakmai követelményekben – az Óvodai nevelés országos alapprogramjában és óvodánk pedagógiai programjában – megfogalmazott színvonalon eleget tudjunk tenni a gyermekek nevelésével, ellátásával és gondozásával összefüggő feladatainknak.

Az óvoda teljes nyitva tartása alatt pedagógus foglalkozik a gyermekekkel. A fejlődésükkel, napi történésekkel kapcsolatos információt kizárólag az óvodapedagógusok adhatják ki.

18.1 A jutalmazás és a fegyelmező intézkedések elvei

Az értékelés, jutalmazásának elvei

- a gyermekek optimális személyiségfejlődésének érdekében feladatunknak tekintjük a folyamatos megerősítést, a pozitívumok kiemelését, a dicséretet,
- tárgyi jutalomban nem részesítjük a gyermekeket.

A fegyelmező intézkedések elvei

- következetesség,
- rendszeresség,
- minden gyermeknél a személyiségéhez illesztett legeredményesebb formát kell alkalmazni.

18.2 A gyermekek értékelése

A gyermekek nyomon követését, értékelését az óvodapedagógusok végzik a gyermekenként vezetett anamnézis, nyomon követési lapokon és az egyéb a Pedagógiai Programban meghatározott felmérési anyag alapján. Minden nevelési év október 30-ig szülői hozzájárulással mérjük DIFER-rel gyermekeink részképességeit, (az 5. életévüket betöltött gyermeket) majd a felmérés eredményeit összegezzük, további fejlesztési feladatainkat az eredmények tükrében céltudatosan végezzük.

Különös gondosságot igényel a tanköteles korúak esete. Minden gyermek szülőjével egyénenként elbeszélgetnek az óvónők az iskolára való felkészültségről.

Lelki, szociális, mentális, és értelmi fejlettséget a csoportban dolgozó óvodapedagógusok szakmai véleménye, mérési eredményeik alapján állapítják meg.

Kérdéses esetben kérni kell a Nevelési Tanácsadó iskolaérettségi vizsgálatát. Az iskolaérettségi vizsgálat véleménye alapján a fejlesztési javaslat figyelembevételével folytatódik a gyermek személyre szóló fejlesztése.

- a gyermekek optimális személyiségfejlődésének érdekében feladatunknak tekintjük a folyamatos megerősítést, a pozitívumok kiemelését, a dicséretet;
- tárgyi jutalomban nem részesítjük a gyermekeket;
- kerüljük a büntetést, de a szélsőséges viselkedést nem engedjük meg a csoportban, amennyiben az a többi gyermek biztonságérzetét vagy testi épségét veszélyezteti;
- többszöri határátlépés, szabályszegés alkalmával más játéktevékenységet ajánlunk fel, vagy egy időre kivonjuk a gyermeket a játékból;
- ha a viselkedés olyannyira szélsőséges, hogy a többi gyermeket veszélyezteti, abban az esetben a csoporton kívül nyugtatjuk meg a gyermeket. Az ilyen esetek előfordulása után az óvodapedagógusok tájékoztatják a szülőt, és a megoldás, illetve a későbbi előfordulás elkerülése érdekében elvárják tőlük az együttműködést.

19. Panaszkezelés

A panasz olyan kérelem, amely egyéni jog- vagy érdeksérelem megszüntetésére irányul, és elintézése nem tartozik más – így különösen bírósági, közigazgatási – eljárás hatálya alá. A panasz javaslatot is tartalmazhat. Célunk, hogy az intézményben történő folyamatok során felmerülő problémákat, vitákat a legkorábbi időpontban, a legmegfelelőbb szinten – egyénileg, csoportszinten, intézményi szinten – megoldjuk.

Az intézménybe járó gyermekek szüleit, valamint az ott dolgozókat panasztételi jog illeti meg. Panaszos ügyek esetén az a törekvésünk, hogy azokat az érintettek egymással közvetlenül tisztázzák, amennyiben ez nem tud megvalósulni, az igazgatóság segítségét vegyék igénybe. Panaszt tenni olyan ügyekben lehet, amelyekkel kapcsolatban az óvoda köteles, illetve jogosult intézkedésre. Amennyiben nem rendeződik a kérdéses panasz, a szolgálati út betartása után a fenntartó a felsőbb szerv.

Részletes panaszkezelési eljárás az óvoda Panaszkezelési Szabályzatában tekinthető meg.

20. Egyéb, az intézmény biztonságát garantáló szabályok

Az óvoda iránt érdeklődők igazgatói engedéllyel, a csoport életét nem zavarva tartózkodhatnak az épületben, illetve az udvaron.

Az intézményben kizárólag olyan reklámanyag, kiírás helyezhető el igazgatói engedéllyel amely a gyermekek, illetve a családok érdekeit pozitív módon szolgálja, illetve az óvoda profiljával, tevékenységével, működésével kapcsolatos. Elhelyezését az óvoda által kijelölt felelős végzi. (óvodatitkár)

20.1 Az óvoda épületének hasznosítása, a belépés és benntartózkodás előírásai

Az intézmény területén csak az óvodaigazgató tudtával és engedélyével tartózkodhat olyan személy, aki nem áll az óvodával jogviszonyban. Az óvodába történő belépés és benntartózkodás előírásait az óvoda Szervezeti és működési szabályzata tartalmazza.

A tálalókonyhába csak az óvoda alkalmazottai és az ételszállítók léphetnek be.

A szülők gyermekükre a csoportok öltözőjében vagy a folyosón várakozhatnak. Amennyiben a gyermekcsoport a játszóudvaron tartózkodik, abban az esetben a szülő bejőhet az óvoda udvarára is.

A gyermek átvétele után a szülő köteles a lehető legrövidebb időn belül távozni az intézményből annak érdekében, hogy az óvodapedagógus, pedagógiai asszisztens számára átlátható maradjon a gyermekcsoport.

A csoportszobába minden személy kizárólag váltócipőben léphet be. Ez alól felmentést az óvodaigazgató adhat (ünnepség, nyílt nap stb.).

A szülők az óvoda épületét, udvarát csak az óvodaigazgató engedélyével használhatják.

Az óvoda mellékhelyiségeit használó személy köteles a tisztaság és a rend megőrzésére.

Az intézmény területén és annak 5 méteres körzetében tilos a szeszes ital fogyasztása.

Törvényi előírás, hogy az intézmény területén párt, politikai célú mozgalom vagy párthoz kötődő szervezet nem működhet, ilyen jellegű tevékenység nem folytatható.

21. A dohányzás szabályai

Dolgozók, szülők, az óvodába érkező vendégek egyaránt az érvényben lévő többször módosított 1999. évi XLII. törvény alkalmazandó.

Az Nvt. már 2012.01.01-től hatályos módosítása szerint a dohányzási korlátozással érintett helyet vagy helyiséget valamint közterületeket, illetve a dohányzásra kijelölt helyet, illetve a nemdohányzó

intézményt vagy munkahelyet, „szembetűnő”, illetve „jól látható”, továbbá „egyértelmű” módon az oda érkezők számára felirat vagy jelzés alkalmazásával kötelező megjelölni:

A törvényi előírások értelmében az óvoda teljes területén tilos a dohányzás.

22. *Vagyonvédelmi és kártérítési felelősség*

Az óvoda helyiségeit, eszközeit, felszerelési tárgyait a vagyonvédelem és a saját testi épség megőrzése érdekében mindenki csak az előírásoknak megfelelően használhatja. Az óvoda helyiségeit, berendezési tárgyait, eszközeit mindenki köteles megővni.

A gyermekekkel az óvoda munkavállalói – elsősorban az óvodapedagógusok, pedagógiai asszisztensek – köteles ismertetni az alapvető balesetvédelmi szabályokat, viselkedési elvárásokat. Rongálás, káresemény vagy veszélyes helyzet, körülmény tapasztalása esetén az észlelő köteles azonnal jelezni az óvodapedagógus vagy az óvodaigazgató felé. Szándékos károkozás esetén a szülő köteles a gyermeke által okozott kárt megtéríteni. A kártérítés mértékét az óvoda gazdasági vezetője állapítja meg.

23. *Érvényességi rendelkezések*

A Házirend a fenntartó jóváhagyásával válik hatályossá. Módosításának lehetséges okai:

- törvényi változás
- fenntartói elvárás
- a nevelőtestület többségének véleménye alapján.

A Házirendet módosítás esetén az óvodaigazgató a döntést követő 15 napon belül a fenntartó felé előterjeszti egyetértés céljából. A Házirendet a szülő a beiratkozás alkalmával megkapja, de megtalálható az intézmény igazgatói irodájában, a csoportokban és elektronikus úton is letölthető az óvoda honlapjáról.

23.1 Legitimációs eljárás

Az intézmény adatai, OM azonosítója:	Készítette: Csornai Napközi Otthonos Óvoda igazgatója igazgató aláírása, pecsét
Legitimációs eljárás	
Az Nkt. 70.§ (2) bekezdés g) pontja és a 25.§ (4) bekezdése értelmében	
A nevelőtestületi határozat elfogadásának határozatszáma:	
Nevelőtestület nevében: aláírás	
Véleményezők	
A 20/2012. (VIII.31.) EMMI r.121.§ (7)] bekezdése alapján véleményt nyilvánított Az intézményi tanács nevében: aláírás	A 20/2012. EMMI r. 82.§ (4) és 122.§ (9) bekezdése alapján a szülők tájékoztatása megtörtént, véleményt nyilvánított Szülői szervezet/szülői szék nevében: aláírás
Az Nkt. 32.§ (1) i) ¹ értelmében a házirend rendelkezéseinek érvénybelépéséhez, a nevelőtestület nevében kérem a fenntartó jóváhagyását . Fenntartó nevében jóváhagyását megadta: aláírás (pecsét)	
A 20/2012. EMMI r. 82.§ (3) bek. alapján a dokumentum nyilvános Megtalálható: www.....(óvodai honlap) KIR - közzététel	
Hatályos: a kihirdetés napjától visszavonásig	
Verziószám:	Készült: példányban
Iktatószám:	

Csorna. 2025.08.13.

¹ Egyházi jogi személy, vagy vallási egyesület esetén az Nkt. 32.§ (1) i) pont alapján: a nevelési-oktatási intézmény házirendje a fenntartó jóváhagyásával válik érvényessé.

Önkormányzati fenntartású köznevelési intézmény esetén: az Nkt. 25.§ (4) bekezdése alapján a házirend azon rendelkezéseinek hatálybalépéséhez, amelyekből a fenntartóra többletkötelezettség hárul, a fenntartó egyetértése szükséges.

24. Melléklet

Igazgatói nyilatkozat

Alulírott, Tüske Anita, a Csornai Napközi Otthonos Óvoda igazgatójaként nyilatkozom, hogy az intézmény 2025. szeptember 1-jétől életbe lépő Házi rendjével kapcsolatban Csorna Város Önkormányzatára – mint az óvoda fenntartójára – többletköltség nem hárul.

Dátum 2025.08.13.

.....
igazgató

Hiányzások igazolása 2025/26 tanév

Gyermek neve:.....

Csoport:.....

	hiányzás időpontja	napok száma	óvodapedagógus aláírása	szülő aláírása
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				